

*ANNÉE 2018-2019*

*ENTENTE INTERVENUE*

*ENTRE*

<p><i>École De Bourgogne 1415 Bourgogne Chambly, J3L-1Y4 Tel : (450) 461-5901 poste 6 Courriel : garde.debourgogne@csp.qc.ca</i></p>
--

*Et*

*Nom et adresse du parent*

<p><i>Nom : _____</i></p> <p><i>Adresse : _____</i></p> <p>_____</p> <p><i>Tel : _____</i></p>
--

*Pour la garde de : \_\_\_\_\_*  
*nom de l'enfant*

*L'élève sera en : \_\_\_\_\_* *année*

*À partir du: 30 août 2018*

*Signature du parent : \_\_\_\_\_* *Date: \_\_\_\_\_*

## DÉFINITION

### RÉGULIER

Un statut RÉGULIER est un enfant qui fréquente le service de garde 2 PÉRIODES ET PLUS PAR JOUR ET 3 JOURS ET PLUS PAR SEMAINE. Tarif : 8,20\$ par jour.

### SPORADIQUE

Un statut SPORADIQUE est un enfant qui fréquente le service de garde MOINS DE 2 PÉRIODES PAR JOUR OU MOINS DE 3 JOURS PAR SEMAINE. Tarif : (voir tarif pour un enfant sporadique).

## LES PAIEMENTS

Les frais de garde débuteront le 30 août 2018. Le service de garde fera parvenir une facture au début de chaque mois. Vous devez envoyer vos chèques dès la réception de cette facture ou payer par internet (un numéro de référence apparaît sur chaque facture). Le paiement peut être fait en 2 versements, soit: un au milieu du mois et l'autre à la fin du mois. Les journées de classe où votre enfant est à l'extérieur de l'école (activités éducatives) sont payables. Si votre enfant est absent pour cause de maladie, le service de garde est payable sauf s'il est hospitalisé. Dans le cas de chèque sans provision, le parent sera tenu de payer par chèque certifié ou en argent comptant.

## MAUVAISES CRÉANCES

S'il y a un retard dans le paiement de la facture, un rappel vous sera envoyé. Si le retard persiste, les mesures prises pourraient aller jusqu'au retrait du service.

## LES OBLIGATIONS

### DU SERVICE DE GARDE :

- 1- Offrir ses services de 6h45 à 18h00 du lundi au vendredi inclusivement pendant l'année scolaire. Sauf à la fête du Travail, à l'Action de grâces, aux vacances de Noël, le Vendredi saint, le Lundi de Pâques, la fête des Patriotes et la semaine de relâche (4 au 8 mars 2019).
- 2- Assurer en tout temps la présence d'un personnel qualifié et responsable.
- 3- Se conformer à l'entente signée selon le plan de garde établi.

### DU PARENT:

- 1- Remplir une fiche d'inscription pour chaque enfant confié au service de garde. Informer le service de garde de toute modification à ces renseignements dès que cela se produit.
- 2- Effectuer les paiements selon les modalités prévues dans la rubrique paiement.
- 3- Se conformer à l'entente signée selon le plan de garde établi.
- 4- Le parent doit toujours passer par l'accueil pour venir chercher son enfant et se procurer un laissez-passé (obligatoire) pour circuler dans l'école.
- 5- Ne pas circuler dans la cour d'école aussi longtemps que les autobus scolaires ne sont pas partis.

## RETARD

Des frais de 5,00\$ par tranche de 5 minutes sont perçus pour tout retard après 18h00.

## JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

Les frais de garde sont de 7.80\$, déductible au fédéral et au provincial plus 8.20\$, déductible au fédéral seulement pour un total de 16,00\$ par jour. Les frais supplémentaires pour les enfants qui participent à l'activité seront en fonction du coût de chacune d'elles, plus les frais d'autobus. Les inscriptions se font en début d'année pour l'ensemble des journées. Un ajout ou annulation sera accepté 10 jours ouvrables avant la journée. Ces changements doivent se faire par courriel ou avis écrit. Si votre enfant est absent pour cause de maladie, les frais sont payables sauf s'il est hospitalisé. Des activités sont organisées pour les enfants qui demeurent à l'école.

## CHANGEMENT AU PLAN CHOISI

Lorsqu'une diminution de fréquentation s'annonce ou qu'il y a un départ définitif du service de garde, un avis écrit ou par courriel est exigé 10 jours ouvrables avant le changement. Si cet avis n'est pas respecté, le parent sera tenu de déboursier un montant équivalent à deux semaines de fréquentation prévues au plan de garde initial.

## TARIFS POUR UN ENFANT RÉGULIER

- Enfant régulier ----- 8,20\$ par jour
- Journée pédagogique ----- 16,00\$ pour les frais de garde. 7.80\$ déductible au fédéral et au provincial et 8.20\$ déductible au fédéral. Plus le coût de l'activité et le transport.

## TARIFS POUR UN ENFANT SPORADIQUE

- Matin occasionnel ----- 4,00\$
- Midi seulement ----- 4,50\$
- Soir occasionnel----- 8,00\$
- Journée pédagogique-----16,00\$ pour les frais de garde. 7.80\$ déductible au fédéral et au provincial et 8.20\$ déductible au fédéral. Plus le coût de l'activité et le transport.

Que les journées soient fixes ou variables, le parent s'engage toujours à payer le nombre de jours inscrits sur l'entente. Enfant inscrit moins de 5 jours/semaine et deux périodes par jour : Si une période s'ajoute, le tarif sera celui d'occasionnel.

**UN ENFANT RÉGULIER NE PEUT PAS ÊTRE INSCRIT À LA FOIS AU SERVICE DES DÎNEURS LE MIDI ET AU SERVICE DE GARDE LE MATIN OU LE SOIR.**

## FRÉQUENTATION AU SERVICE DE GARDE

PÉRIODES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
6H45 À 8H00					
11H40 À 13H10					
15H30 À 18H00					

Veuillez cocher les périodes choisies



Service de garde De Bourgogne  
École De Bourgogne  
Fiche d'inscription  
2018-2019

**Identification de l'élève (selon l'acte de naissance)**

Élève : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Sexe : \_\_\_\_\_ Rang familial : \_\_\_\_\_  
Garde partagée : non  oui  Arrangement: \_\_\_\_\_

**Dossier annuel**

L'élève sera en : 1  2  3  4  5  6  année en 2018-2019 Payeur principal : \_\_\_\_\_  
Présent aux journées pédagogiques : oui  non

**Coordonnées de la mère**

Nom et prénom de la mère : \_\_\_\_\_ Répondant : oui  non   
Adresse: \_\_\_\_\_  
Résidence de l'élève : oui  non   
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ (pour envoi des factures)  
(Travail) : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

**Coordonnées du père**

Nom et prénom du père : \_\_\_\_\_ Répondant : oui  non   
Adresse: \_\_\_\_\_  
Résidence de l'élève : oui  non   
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_ (pour envoi des factures)  
(Travail) : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

**Tuteur (si applicable)**

Nom et prénom du contact : \_\_\_\_\_ Répondant : oui  non   
Adresse: \_\_\_\_\_  
Résidence de l'élève : oui  non   
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
(Travail) : \_\_\_\_\_ Lieu de travail : \_\_\_\_\_

**Personnes autorisées à venir chercher l'élève (autre que les parents ou tuteur)**

Nom, prénom et adresse	Lien avec l'enfant	Tél. (maison)	(Travail)	(Cellulaire)



Service de garde De Bourgogne  
École De Bourgogne  
2018-2019

**Personnes à contacter en cas d'urgence (autre que les parents)**

Nom, prénom et adresse	Lien avec l'enfant	Tél. (maison)	(Travail)	(Cellulaire)

**Dossier médical**

Numéro d'assurance maladie : \_\_\_\_\_ Expire le : \_\_\_\_\_  
Nom de l'hôpital : \_\_\_\_\_ Téléphone de l'hôpital (si nécessaire) : \_\_\_\_\_  
Médecin (si nécessaire) : \_\_\_\_\_  
Notes au dossier médical (allergies, médicaments, remarques) : \_\_\_\_\_

**Réservation de base (fréquentation au service de garde)**

Heure d'arrivée prévue au service de garde : \_\_\_\_\_ Heure de départ prévue au service de garde : \_\_\_\_\_

PÉRIODES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
6H45 À 8H00					
11H40 À 13H10					
15H30 À 18H00					

Veuillez cocher les périodes choisies. Les journées doivent être fixes.

**TRANSPORT : S'applique uniquement aux élèves admissibles à ce service  
et sur une base régulière.  
Aucune journée ne peut être ajoutée occasionnellement.**

Mon enfant utilisera le service de transport scolaire :

lundi matin <input type="checkbox"/>	mardi matin <input type="checkbox"/>	mercredi matin <input type="checkbox"/>	jeudi matin <input type="checkbox"/>	vendredi matin <input type="checkbox"/>
lundi soir <input type="checkbox"/>	mardi soir <input type="checkbox"/>	mercredi soir <input type="checkbox"/>	jeudi soir <input type="checkbox"/>	vendredi soir <input type="checkbox"/>

Veuillez cocher les périodes choisies

\_\_\_\_\_  
Signature de l'autorité parentale

\_\_\_\_\_  
Date